干部人事信息系统升级参数

**一、升级需求**

1.项目需求是在我院现有干部人事档案信息系统基础上进行升级。

2.项目要求提供的升级服务是在既有系统上进行，需要服务商对我院干部人事信息系统在程序代码、标准规范、资源共享交换、安全管理、系统运行、技术支持等方面有较高的熟悉程度，确保系统安全性、可靠性以及服务的时效性、稳定性。

3.实现系统平台的升级，从目前的C/S结构升级到B/S结构。对现有单机版的人事管理系统升级为网络版的人力资源管理系统，并兼容当前电脑操作系统。

4.升级后的系统功能主要包括基础部分和领导端平台部分，具体包含模块如下：基础部分功能模块主要包括：机构管理、人员管理、工具箱（系统管理）。领导端平台部分包括领导查询。其中机构管理包含机构设置、信息维护、组织机构图、编制管理、通用查询、简单统计、综合统计。人员管理包含人员信息维护（含工资数据）、调入管理、调出管理、内部调动、退休管理、见习试用、通用查询、二维分析、简单统计、综合统计。工具箱包含系统构建、权限管理、报表管理、日志管理、指标计算、数据校验、预警管理等。领导查询：通过人员查询、人员信息分析、等工具，方便对相关的信息进行查阅。

5.系统升级应确保原系统历史数据安全、稳定迁移。

6.升级后的系统应具备定期数据备份功能，在确保现有历史数据安全、准确转移的前提下，保证数据完整性。在出现此类特殊情况时备份的数据可以重新完整转移到系统。

7.供应商应采取尽可能的措施对所有来自我院的信息严格保密,包括执行有效的安全措施和操作规程。

**二、系统部署**

包含系统的安装、调试等;系统业务功能的实施,包括查询、分析、统计报表以及薪资标准的设置等。

1. **操作培训及售后**

系统上线前和上线后进行操作培训，并及时提供咨询指导。

1. **项目升级周期**

计划升级时间：2个月