**中国医学科学院肿瘤医院物资设备管理系统接口采购项目**

1. **供应商资质：**

1、法人代表授权书原件；

2、企业《营业执照》复印件；

3、企业《组织机构代码》复印件；

4 、企业《税务登记证》复印件；

5 、代理商必须提供制造商授权书原件或复印件；

**二、项目总体要求：**

1、交付时间：合同签订之日起3个月内安装调试完毕；

2、免费维护期：不少于1年；

3、负责安装、调试、维护、培训；

4、不接受备选方案；

**三、技术要求和参数**

1、卫计委资产信息交互接口

为积极响应卫计委的要求，及时上报固定资产卡片、报废处置、折旧信息，拟对医院管理信息系统进行相应的改造，通过接口开发的技术方式与卫计委资产管理系统对接，上报相关的数据。根据《卫计委资产信息交互接口规范全量同步V1.2.3》的规范要求，主要的数据接口如下：

（1）卡片同步:

物资设备管理系统中已经上账的资产卡片信息，通过全量的方式按照卫计委资产管理系统要求将数据上报。

（2）卡片公式校验

通过卡片公式校验接口，校验资产卡片的完整性、有效性，并通过查询报表在物资设备管理系统中提示固定资产卡片无法通过卫计委资产管理系统卡片公式校验的数据。

（3）处置事项同步（上报）

将物资设备管理系统中已经存在固定资产报废申请数据同步入卫计委资产管理软件，在该软件中维护附报材料。

（4）处置事项同步（反馈审批结果）

通过接口获取卫计委资产管理软件中对处置事项的审批结果。

（5）折旧信息同步

将固定资产折旧信息，按照卫计委的要求，定期同步入其资产管理系统。

2、物资设备管理系统中固定资产管理与财务系统之间的接口

根据财务处日常业务需求及卫计委固定资产上报要求，物资管理系统需要实现以下四个接口：资产购置汇总数据、应付账款（发票）汇总数据、资产折旧汇总数据、资产增减值汇总数据、资产报废数据。

物资管理系统中的资产分类主要有以下六大类：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大类 | 资产类别 | 资产类别名 | 编码范围 |
| 医疗设备 | 10000 | 医疗设备 | 100000000-199999999 |
| 通用设备 | 20001 | 机电设备 | 200000000-299999999 |
| 20002 | 交通工具 | 300000000-399999999 |
| 20003 | 家具 | 400000000-499999999 |
| 20004 | IT软件 | 500000000-599999999 |
| 20005 | 建筑设施 | 600000000-699999999 |

（1）资产购置汇总数据

根据财务处要求的数据上报频率，按照资产类型进行汇总，生成统计表后，将汇总数据通过接口的方式传递到财务系统。统计表格式如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资产类别 | 资产类别名 | 购置金额 |
| 10000 | 医疗设备 |  |
| 20001 | 机电设备 |  |
| 20002 | 交通工具 |  |
| 20003 | 家具 |  |
| 20004 | IT软件 |  |
| 20005 | 建筑设施 |  |

（2）资产折旧数据按照资金来源汇总数据

根据财务处要求的数据上报频率，按照资产类型和资金来源两个维度对资产折旧数据进行汇总，生成统计表后，将汇总数据通过接口的方式传递到财务系统。统计表格式如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产类别 | 资产类别名 | 自筹资金 | 科研资金 | 社会捐款 | …… |
| 10000 | 医疗设备 |  |  |  |  |
| 20001 | 机电设备 |  |  |  |  |
| 20002 | 交通工具 |  |  |  |  |
| 20003 | 家具 |  |  |  |  |
| 20004 | IT软件 |  |  |  |  |
| 20005 | 建筑设施 |  |  |  |  |

（3）资产增减值汇总数据

根据财务处要求的数据上报频率，按照资产类型和资金来源两个维度进行固定资产增减值的汇总，生成统计表后，将汇总数据通过接口的方式传递到财务系统。统计表格式如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产类别 | 资产类别名 | 自筹资金 | 科研资金 | 社会捐款 | …… |
| 10000 | 医疗设备 |  |  |  |  |
| 20001 | 机电设备 |  |  |  |  |
| 20002 | 交通工具 |  |  |  |  |
| 20003 | 家具 |  |  |  |  |
| 20004 | IT软件 |  |  |  |  |
| 20005 | 建筑设施 |  |  |  |  |

（4）资产报废数据

根据财务处要求的数据上报频率，按照资产类型和资金来源两个维度进行固定资产增减值的汇总，生成统计表后，将汇总数据通过接口的方式传递到财务系统。统计表格式如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产类别 | 资产类别名 | 自筹资金 | 科研资金 | 社会捐款 | …… |
| 10000 | 医疗设备 |  |  |  |  |
| 20001 | 机电设备 |  |  |  |  |
| 20002 | 交通工具 |  |  |  |  |
| 20003 | 家具 |  |  |  |  |
| 20004 | IT软件 |  |  |  |  |
| 20005 | 建筑设施 |  |  |  |  |

3、物资设备管理系统中物资管理与财务系统之间的接口

根据财务处日常业务需求，需要实现以下四个接口：供应商信息同步、采购入库汇总数据、物资消耗汇总数据、应付账款（发票）汇总数据、供应商付款数据传递回物资管理系统。

物资管理系统中的物资分类主要有以下六大类：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编码 | 物资类型 | 号码段 |
| BJ | 备件 | BJ00001-BJ99999 |
| BG | 办公用品  | BG00001-BG99999 |
| WJ | 五金材料 | WJ00001-WJ99999 |
| BF | 被服劳保 | BF00001-BF99999 |
| YL | 医疗用品 | YL00001-YL99999 |
| DZ | 低值耐用品 | DZ00001-DZ99999 |

（1）供应商信息同步：

将物资管理系统中的供应商主数据传递到财务系统中，在之后的财务挂应付账款时，需要针对供应商逐一挂账，传递的接口内容为：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商编号 | 供应商名称 |
|  |  |

（2）采购入库汇总数据

根据财务处要求的数据上报频率，按照物资类型将采购入库数据进行汇总，生成汇总表后，将汇总数据通过接口的方式传递到财务系统。统计表格式如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 入库金额 | 盘点盈亏金额 |
| 备件 |  |  |
| 办公用品 |  |  |
| 五金材料 |  |  |
| 被服劳保 |  |  |
| 医疗用品 |  |  |
| 低值耐用品 |  |  |

（3）物资消耗汇总数据

根据财务处要求的数据上报频率，按照物资类型和成本中心对物资消耗数据进行汇总，将汇总数据通过接口的方式传递到财务系统中。汇总表的格式如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 备件 | 办公用品 | 五金材料 | 被服劳保 | 医疗用品 | 低值耐用品 |
| 成本中心1 |  |  |  |  |  |  |
| 成本中心2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

（4）应付账款（发票）汇总数据

根据财务处要求的数据上报频率，按照供应商应付账款（发票）进行数据汇总，生成唯一的请款单号，将对应的信息传递到财务系统中。汇总表格式如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 请款单号 | 供应商编码 | 供应商名称 | 应付账款金额 |
|  |  |  |  |

（5）供应商付款数据回传物资管理系统：

根据设备处要求，按照请款单号将对供应商的付款信息传递到物资管理系统中，实现物资管理系统中的供应商清账操作，避免在以后的请款操作中重复提交请款需求。回传的数据格式如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 请款单号 | 供应商编码 | 供应商名称 | 付款金额 |
|  |  |  |  |